

Anforderungen für die Belieferung der Materialwirtschaft in der Steel Division

Inhalt

1	Geltungsbereich	2
1.1	Organisatorischer Geltungsbereich	2
1.2	Sachliche Geltungsbereich	2
2	Zweck	2
3	Anlieferorte und Anlieferzeiten	2
3.1	Zentrallager	2
3.2	Infopoint	2
3.3	Interne Abladestellen	3
3.4	Kontaktpersonen im Wareneingang Leitung	3
3.5	Gießerei	4
4	Verzollung	4
5	Begleitpapiere / Lieferschein	4
6	Werkszeugnisse, Atteste	5
7	Verpackung	5
7.1	Lieferungen mit Beipackung	5
7.2	Kennzeichnung der Ware	6
7.2.1	Beispiel: Design einer Etikette:	6
8	Maßnahmen bei Nichteinhaltung der angeführten Anforderungen:	7

1 Geltungsbereich

1.1 Organisatorischer Geltungsbereich

Gesamte voestalpine inkl. Töchter im Buchungskreis der Steel Division

1.2 Sachliche Geltungsbereich

Warenanlieferung am Standort Linz

2 Zweck

Festlegung der Anforderungen für die Belieferung der Materialwirtschaft durch die Lieferanten der Steel Division zur Steigerung der Performance, Sicherstellung Effizienz und Minimierung der Durchlaufzeit in der Materialwirtschaft.

3 Anlieferorte und Anlieferzeiten

3.1 Zentrallager

Adresse: Zentrallager 01 (BG09)
Stahlstraße 33a
4031 Linz/Austria

Anlieferzeiten:	Montag bis Donnerstag	von	6:30 – 14:00 Uhr
	Freitag (Paketannahme)	von	6:30 – 09:00 Uhr
	Freitag (Palettenannahme)	von	6:30 – 11:00 Uhr

Anmerkung: Aufgrund der Weiterverarbeitung der angelieferten Ware - Prüfung und Wareneingangsbuchung – kann die Lieferung an Freitagen nur bis 9:00 angenommen werden.

Anlieferung im Zentrallager

Handelt es sich bei der angelieferten Ware um Europalettenabmessungen mit einem maximalen Gesamtgewicht von 800 kg je Palette, ist das Zentrallager die endgültige Abladestelle der Lieferung.

3.2 Infopoint

Adresse: Info Point BG 60-1
Stahlstraße 71
4031 Linz/Austria

Anlieferzeiten:	Montag bis Donnerstag	von	6:30 – 14:00 Uhr
	Freitag	von	6:30 – 11:00 Uhr

Anlieferung am Infopoint: (Registrierung der gelieferten Ware)

Ist die angelieferte Ware größer als eine Europalette und/oder das Gesamtgewicht größer als 800 kg je Palette, ist der Infopoint für die Registrierung und zur Buchung der Wareneingangsmeldung anzufahren. Diese Regelung gilt auch für Lieferungen zu Projekten.

Anmerkung: der Infopoint ist nicht die endgültige Abladestelle, der Lieferant wird zur endgültigen Abladestelle am Werksgelände der Steel Division weitergeleitet. Dabei werden dem Fahrer Informationen und die Wegbeschreibung zur Abladestelle übergeben.

Der Infopoint ist als vorgelagerte Informationsstelle (Zulaufsteuerung) für LKW Anlieferungen mit Abladestellen am Werksgelände der Steel Division zu verstehen. Beispiele: LKW Anlieferungen, Tankwägen, Projektlieferungen, Material für Baustellen,...

Die voestalpine Steel Division ist berechtigt, mehrere nachfolgende Abladestellen ohne Mehrkosten festzulegen. Das heißt, dass die Ware im Falle von mehreren voestalpine internen Abladestellen nicht zentral, sondern an den beim Infopoint bekanntgegebenen Abladestellen abzuladen ist.

WICHTIG

Wie o.a. ist je nach Materialgröße und -gewicht entweder das Zentrallager oder der Infopoint anzufahren.

Werden bei einer Anlieferung beide Abladestellen (Zentrallager und Infopoint) angefahren, sind immer getrennte Lieferscheine auszustellen. Das bedeutet, dass für jede Abladestelle ein Lieferschein für die angelieferte Ware erforderlich ist.

3.3 Interne Abladestellen

Sollten interne Abladestellen je Position in der Bestellung angeführt sein, dienen diese Informationen dem Lieferanten zur Vorkommissionierung der Lieferung.

WICHTIG: Als gültige Anlieferorte und Anlieferzeiten für die Belieferung der Steel Division gelten die Punkte 3.1 und 3.2 dieses Dokuments.

3.4 Kontaktpersonen im Wareneingang Leitung

Hr. Kasberger Gerald Tel.: +43 050304 15 DW 2608, Mobiltelefon: +43 664/6158311

Info Point:

Hr. Keplinger Christoph Tel.: +43 050304 15 DW 75056

Zentrallager:

Hr. Aigner Günther Mobiltelefon: +43 664/88767921

Lieferanforderungen

3.5 Gießerei

Organisatorisch ist die Gießerei der Steel Division der voestalpine Stahl GmbH zugeordnet, verwendet aber ein eigenständiges SAP/ERP für das Bestellwesen und die Produktionsplanung. Die Materialanlieferungen zur Gießerei werden daher nicht über das Zentrallager abgewickelt und sind daher als eigenständig zu betrachten.

4 Verzollung

Unverzollte Ware: Vor Zustellung im Werk muss unverzollte Ware bei angegebener Adresse verzollt werden!

Adresse: BG09, 3. Stock
Stahlstraße 33a
4031 Linz/Austria

Bürozeiten: Montag bis Donnerstag von 6:00 – 14:00 Uhr
Freitag von 6:00 – 11:00 Uhr

Ansprechpartner:

Hr. Gruber Christian, Tel.: +43 732 6598-75157

Hr. Pichler Michael, Tel.: +43 732 6598-9174

Hr. Dzomba Ivan Tel.: +43 732 6598-3043

5 Begleitpapiere / Lieferschein

Auf den Begleitpapieren der Lieferung sind in numerischer Klarschrift sowie wenn gesondert vereinbart in Barcode 128 anzuführen:

1. Barcode 128 und Klarschrift:

- Lieferscheinnummer

2. Klarschrift:

- Bestellnummer
- Bestellposition
- Materialnummer
- Liefermenge
- Warenbezeichnung
- Liefergewicht je Bestellposition

Lieferscheine dürfen nicht in der Verpackungseinheit mitgeschickt werden, sondern sind IMMER an der Außenseite des Lieferkartons sicher (Verlust ausgeschlossen) anzubringen. Am Lieferschein darf aufgrund der elektronischen Weiterverarbeitung nur die Lieferscheinnummer in Barcodeinformation angeführt sein. Weitere Informationen (siehe oben) nur in Klarschrift.

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

6 Werkzeuge, Atteste

Sind Werkzeuge bzw. Atteste in der Bestellung gefordert oder mit dem Lieferanten vereinbart, sind diese vor der Lieferung an die dafür vorgesehene E-Mail Adresse: werkzeugnis.vas@voestalpine.com gesondert für jede Bestellposition zu senden. Dabei ist der abgestimmte Wortlaut in der **Betreffzeile sowie die Bezeichnung der pdf Dateien** verpflichtend einzuhalten, um eine automatisierte Verarbeitung zu garantieren.

- 1) In einem Mail können beliebig viele Attachments mitgeschickt werden, sie müssen sich aber immer auf die gleiche Bestellnummer beziehen!
- 2) Verbindlicher Aufbau der Betreffzeile im Mail
Werkzeugnis_zu_Bestellung BBBB BBBB

- Text „Werkzeugnis_zu_Bestellung“ muss immer gleich lauten
- dann genau ein Leerzeichen
- BBBB BBBB Bestellnummer 10-stellig (führenden Nullen wenn notwendig)
- Beispiel einer Betreffzeile:

Werkzeugnis_zu_Bestellung 4515001155

- 3) Benennung der einzelnen Anhänge (datentypunabhängig) im Mail

BBBBBB BBBB-PPPP Bezeichnung_der_Datei

- 10 Stellen Bestellnummer (führende Nullen, wenn notwendig) •
Bindestrich
- 5 Stellen Bestellpositionsnummer (führende Nullen)
- Unterstrich
- Beschreibungstext (beliebig)
- Beispiel Benennung E-Mail Anhang:

4515001155-00010_Werkzeugnis voestalpine Position 10

7 Verpackung

Die Teile sind so zu verpacken und zum Versand zu bringen, dass bei handelsüblicher Beförderungsart (mehrere Umlagerungen) und bei der bis zur Gebrauchnahme erforderlichen Lagerung keine Beschädigungen und Verluste eintreten (sofern nicht in der Bestellung anders angeführt).

7.1 Lieferungen mit Beipackung

In diesem Fall bitte unbedingt den Hinweis „**BEIPACKUNG**“ am Paket außen und zusätzlich am Lieferschein gut sichtbar vermerken.

Besteht eine Lieferung aus mehreren Paketen, sollte je Paketinhalt ein Lieferschein am Paket angebracht werden. Ist diese Lieferscheinteilung nicht möglich, muss auf jedem Paket die Anzahl der zugehörigen Pakete inklusive Bestellnummer gut sichtbar vermerkt werden.

7.2 Kennzeichnung der Ware

Alle Lieferungen sind je Bestellposition mit einem Aufkleber oder Etiketten zu versehen, auf dem folgende Informationen in numerischer Klarschrift sowie wenn gesondert vereinbart in Barcode 128 angedruckt sind:

- direkt am gelieferten Material mittels Anhänger oder Klebeetikett oder
- an der Verpackung

1. Barcode 128 und Klarschrift:

- Bestellnummer (0001-470/**4515164146/00010**)
- Bestellposition
- Materialnummer
- Liefermenge ohne Einheit (Beispiel: 50)

2. Klarschrift:

- Warenbezeichnung
- Liefergewicht je Bestellposition
- interne Abladestelle (aus der Bestellposition)
- Chargen Nummer (EN1090) wenn gefordert bzw. erforderlich

7.2.1 Beispiel: Design einer Etikette:

VOEST ALPINE STAHL L

Kunden-Bestnr.: 4700093778/010

Kunden-Artikelnr.: 00860070

3M-4026 19/10 SCOTCHMOUNT DOPPELKLEBEBAND, WEIß 19 MM X 10 M, STÄRKE: 1,6 MM
Klebeband 10mx19mm doppelseitig 4026 Doppelseitiges Montageklebeband 10mx19mm weiß Scotch mount, Type 4026 Doppelseitiges Montageklebeband 10mx19mm weiß
weiß

Scotch mount, Type 4026 --- OG --- OG

Gesamtmenge Pos.: 1,00 ROL

Versand-Datum: 09.07.2014

Empfängeradresse:
Handelt es sich um eine Lagerware, wird Voestalpine Stahl Linz angedruckt. Handelt es sich um einen Durchläufer/Katalogbestellung wird die Abladestelle der Banf(Bestellung) angedruckt.

Die VA Bestellnummer besteht aus Best.Nr. und Bestellposition, (Text und Problem: Code 128 mehrere gleiche Pos. in einer Bestellung).

Die VA Materialnummer (wenn vorhanden) Text und Code 128

Materialkurztext

Gesamtmenge pro Pos. Text und Code 128

8 Maßnahmen bei Nichteinhaltung der angeführten Anforderungen:

- Die Ware wird von voestalpine nicht angenommen.
- Kriterien sind Bestandteil der Lieferantenbewertungen
- Die Ware wird auf Kosten des Lieferanten retour geschickt.
- Die entstehenden Mehrkosten werden dem Lieferanten verrechnet ,mindestens jedoch 50.- Euro je Fehllieferung
- Daraus resultierende Preiserhöhungen werden seitens voestalpine nicht akzeptiert.